附件1

全国青年档案业务骨干申报表

姓 名

工作单位

推荐单位

填报时间： 年 月 日

填 表 说 明

一、表中内容应如实填写，对不如实填写的取消评选资格；

二、填表不要手写，不更改格式，数字统一使用阿拉伯数字；

三、籍贯填写格式为XX省XX市XX县，工作单位填写全称，行政区划填写到县、区；

四、所在单位性质分别按照机关、参公单位、事业单位、企业、部队填写；

五、个人简历从大、中专院校学习时填起，填写到年月，不得断档；

六、专业成果和著作论文及重要技术报告，主要填写近10年来情况；

七、工作业绩综述要求反映工作以来的一贯表现、突出事迹和工作成绩，真实准确、重点突出，一般不超过1500字；

八、此表上报一式7份，规格为A4纸。

基本情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 职 称 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时 间 |  | 健康状况 |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 在 职  教 育 |  | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 工作单位及 职 务 |  | | 所在单位性 质 |  | |
| 办公电话 |  | | 手 机 |  | |
| 个  人  简  历 |  | | | | |

专业成果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

著作论文及重要技术报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称、内容提要  及字数 | 出版、登载获奖或在学术会议上交流情况（注明期刊名称及刊号） | 合（独）  著、译 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

工作业绩综述

|  |
| --- |
|  |

推荐评审意见

|  |
| --- |
| 所在单位意见 |
| 签字： 　　　 公 章  年 月 日 |
| 推荐单位意见 |
| 签字： 　　　 公 章  年 月 日 |
| 评审委员会意见 |
| 主任签字： 年 月 日 |
| 国家档案局审核意见 |
| 公 章  年 月 日 |

附件2

2022年全国青年档案业务骨干推荐人选信息汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐单位： | | | | | | （盖章） | | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| 序号 | 个人申  报代码 | 姓名 | 工作单位及职务 | 性别 | 民族 | | 政治 面貌 | 出生 年月 | | 学历 学位 | 参加工 作时间 | | 专业技 术职务 | | 单位  性质 | | 主要学术、科研成果（350字以内）。填写时写明获奖时间、奖项名称、排名，以及主要论文、专著、专利等 | | | | 备注 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |

注：推荐人选按先后顺序排序

附件3

全国青年档案业务骨干报送材料清单

一、推荐单位

1. 推荐报告1份。包括推荐工作组织情况、推荐人选情况及意见建议等。

2. 2022年全国青年档案业务骨干推荐人选信息汇总表1份，推荐人选应有排序。

二、推荐人选的申报材料

1. 全国青年档案业务骨干申报表7份

2. 学历、学位证书复印件各1份

3. 申报表所列专业成果、获奖及专利情况复印件各1份

4. 申报表所列论著封面、版权页、目录复印件各1份（代表著作不超过2部）

5. 申报表所列论文全文及其杂志封面、版权页、目录复印件各1份（代表作不超过8篇）

6. 本人所在单位现实表现材料1份

7. 本人所在单位党风廉政意见材料1份

8. 个人征信报告1份