
项目支出绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：办公楼采暖费

实施单位：

主管部门：呼和浩特市档案史志馆（部门）

年 月 日

（盖章）

2025 年度办公楼采暖费项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目基本情况简介。

2025 年申请项目资金 28.17 万元，用于支付档案馆、城建馆办公楼采暖费，保障档案馆和城建馆工作正常开展，保障办公环境，提高员工的舒适度和工作效率。

（二）绩效目标设定及指标完成情况。

年度绩效目标：2025 年申请项目资金 28.17 万元，用于支付档案馆、城建馆办公楼采暖费，保障档案馆和城建馆工作正常开展，保障办公环境，提高员工的舒适度和工作效率。

年度绩效目标完成情况： 本年该项目资金用于支付了 2025 年-2026 年度的取暖费，保障了档案史志馆和城建馆工作的正常开展，提高了员工工作环境的舒适度和工作效率。

二、绩效自评工作情况

（一）绩效自评目的。

依据呼和浩特市财政局《关于开展 2025 年度市本级部门（单位）财政支出绩效评价的通知》，本单位旨在通过绩效自评，全面审视项目目标的达成程度、资金配置的合理性及利用效率，全面考核项目开展情况和项目资金的执行情况，优化资源配置，提升财务管理效能，建立健全以绩效为导向的管理体系，确保每一分财政资金都能发挥效益。

（二）项目资金投入情况。

本项目资金年初预算数 28.17 万元，其中：财政拨款 28.17 万元，其他资金 0 万元。

本项目资金年度调整金额 0 万元，其中：财政拨款 0 万元，其他资金 0 万元。

本项目资金变动后预算数 28.17 万元，其中：财政拨款 28.17 万元，其他资金 0 万元。

本项目资金全年执行数 28.17 万元、执行率为 100%，其中：财政拨款 28.17 万元，其他资金 0 万元。

（三）项目资金产出情况。

办公楼采暖费项目本年预算金额 28.17 万元，本年预算资金支出 28.17 万元，资金执行率 100%，资金全部用于支付我馆 2025-2026 年度的取暖费，保障了我馆年度工作正常运转。

（四）项目资金管理情况。

项目支出按照相关财务管理制度执行，在资金的使用上严格把关，项目在实施过程中，注重成本控制，通过合理安排预算、加强绩效管理等措施，有效控制项目成本。

三、项目绩效情况

1.产出指标完成情况

（1）数量指标

1)档案馆办公楼取暖面积(平方米)，目标值 4400，完成值 4400，分值 8，得分 8。

2)城建馆办公楼取暖面积(平方米)，目标值 4800，完成值 4800，分值 7，得分 7。

（2）质量指标

1) 取暖温度达标率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 8, 得分 8。

2) 供暖面积覆盖率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 7, 得分 7。

（3）时效指标

1) 取暖费缴纳时间, 目标值 2025 年 10 月底前, 完成值 2025 年 10 月底前, 分值 5, 得分 5。

2) 供暖问题响应时间(小时), 目标值 24, 完成值 24, 分值 5, 得分 5。

（4）成本指标

1) 取暖费单位成本(元/平方米), 目标值 30.96, 完成值 30.96, 分值 5, 得分 5。

2) 办公楼采暖费总成本(万元), 目标值 28.17, 完成值 28.17, 分值 5, 得分 5。

2.效益指标完成情况

（5）社会效益

1) 保障档案馆和城建馆工作正常开展, 目标值有效保障, 完成值有效保障, 分值 15, 得分 15。

（6）可持续影响

1) 提高员工的舒适度和工作效率, 目标值持续提高, 完成值持续提高, 分值 15, 得分 15。

3.满意度指标完成情况

（7）服务对象满意度

1) 工作人员满意度(%), 目标值 90, 完成值 96, 分值 10, 得分 10。

4. 自评得分情况

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优。

四、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

绩效目标偏离情况：无。下一步改进措施：无。

（一）项目立项、实施存在问题。

（二）资金管理使用存在问题

（三）措施及办法

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果拟应用：在开展本次绩效自评时，我们严格依照绩效自评的各项要求，仔细排查并补充完善项目实施过程中的相关资料，同步办理好各类相关手续。待绩效自评工作告一段落，我们会认真履行督促职责，推动各相关单位对绩效评价结果及时整理、归纳与分析。基于绩效自评得出的结果，积极改进管理手段，持续完善管理制度，合理调整并优化资金支出结构。同时，针对绩效评价中发现的问题，第一时间制定切实有效的整改举措。公开情况：按决算公开要求进行公开。

六、其他需要说明的问题

无。